

نام : چتر سایه مهربانی
نوع : موسسه غیر تجاری
تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۲/۰۹/۲۰
واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اصفهان



تاریخ چاپ : ۱۳۹۶-۰۲-۱۰
شماره پیگیری : ۱۵۹۷۳۸
وضعیت : تعیین نام شده

اساسنامه ثبت تأسیس

ماده ۱ نام و نوع شخصیت حقوقی موسسه چتر سایه مهربانی غیر تجاری

ماده ۲ هدف هدف موسسه خدمت رسانی به جامعه هدف سازمان بهزیستی است که بخشی از فعالیت های حوزه های اجتماعی را شامل می شود. موضوع فعالیت

موسسه عبارتند از

۱- خدمات مددگاری زنان و دختران در معرض آسیب و بد سربرست مناطق کم برخوردار.

۲- خدمات روانشناسی زنان و دختران در معرض آسیب و بد سربرست مناطق کم برخوردار.

۳- خدمات تربیتی زنان و دختران در معرض آسیب و بد سربرست مناطق کم برخوردار.

۴- خدمات فرهنگی آموزشی زنان و دختران در معرض آسیب و بد سربرست مناطق کم برخوردار.

۵- تاسیس خانه کودک و نوجوان

روش‌های اجرایی اهداف موسسه عبارتند از

۱- شناسایی مسائل و مشکلات زنان و دختران

۲- حمایت همه جانبه برای آموزش و سلامت گروه هدف

۳- توأم‌سازی اجتماعی و اقتصادی گروه هدف

۴- امداد رسانی به افسار آسیب دیده و آسیب پذیر

۵- ارائه خدمات حمایتی متناسب با مسائل و آسیب های گروه هدف

۶- افزایش آگاهی های عمومی در مورد مسائل زنان و دختران

۷- ایجاد زمینه های فرهنگی برابر و عادلانه برای رشد و ارتقای گروه هدف

تبصره ۱ انجام هرگونه فعالیت مغایر با اهداف و موضوع فعالیت اساسنامه مؤسسه ممنوع است.

تبصره ۲ تمامی فعالیت های موسسه غیر سیاسی است.

تبصره ۳ مؤسسه برای تحقق هر یک از اهداف و فعالیت های خود باید پس از هماهنگی با سازمان بهزیستی ، در صورت لزوم، از مراجع ذیصلاح نیز مجوز لازم را اخذ کند.

ماده ۳ اقامتگاه فاتونی مرکز اصلی موسسه در استان اصفهان، شهرستان اصفهان، بخش مرکزی، شهر اصفهان، محله سعادت آباد، خیابان چهارباغ بالا، کوچه شهید

پهمن شریفات (۳۲)، پلاک ۵۹، طبقه همکف، کدبستی ۸۱۶۳۹۷۴۱۲۱ واقع است و در صورت نیاز می تواند طبق مقررات سازمان بهزیستی در سایر نقاط کشور شعبه دایر

کند . موسسه موظف است هرگونه تغییرات بعدی در اقامتگاه را پس از کسب مجوز از کمیسیون ماده ۲۶ سازمان در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری به ثبت

برساند.

ماده ۴ تابعیت موسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و تمامی اعضای آن تبعیت خود را از قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام میدارند.

ماده ۵ مدت فعالیت موسسه از تاریخ تأسیس برای مدت محدود تشکیل می شود و پروانه تأسیس آن هر ۵ سال یکبار، در صورت تایید توسط سازمان بهزیستی تمدید



سامانه ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری :

شناسه احرار هویت الکترونیک :

در میاد بکار راه خدمات الکترونیک سازمان ثبت اسناد و املاک :

نام : چتر سایه مهربانی
نوع : موسسه غیر تجاری
تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۲/۰۲/۰۹
واحدهایی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اصفهان



تاریخ چاپ : ۱۴۰۲/۰۲/۱۱-۱۳:۳۶
شماره پیگیری : ۱۲۳۲۴۹۷۹۸۷۶۶۱۵۹۷۲۸
وضعیت : تعیین نام شده

می گردد.
ماده ۶ دارایی دارایی اولیه موسسه ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال اعم از نقدی و غیرنقدی است که توسط هیئت موسس تمام‌پرداخت شده و در اختیار مؤسسه قرار گرفته است.

ماده ۷ هیئت موسس (مجمع عمومی موسس) عبارتند از

۱- فرید برغیان ۲- سعید پاکدل ۳- محمد پیر جمال

۴- عاطفه جبیی ۵- سوفیا رحیمی ۶- تقی آبکار اصفهانی

۷- رویا کنعانی ۸- فاطمه کنعانی توبدشکی ۹- عطیه آبکار اصفهانی

۱۰- عباس مردانی ۱۱- مرضیه موفق

ماده ۸ مجمع عمومی موسس

هیئت یا مجمع عمومی مؤسس، بعد از ثبت مؤسسه و معرفی هیئت امنا از بین خود و یا دیگران مسئولیتی در قبال مؤسسه نخواهد داشت.
تمامی صفحات اساسنامه در زمان تاسیس مؤسسه باید به امضای هیأت مؤسس برسد و در صورت تغییرات بعدی، اساسنامه به امضای هیئت امنا خواهد رسید.

ماده ۹ وظایف مجمع عمومی موسس

- تصویب اساسنامه

- انتخاب و معرفی هیئت امنا

- تعیین مدت فعالیت موسس (محدود یا نامحدود)

- تعیین روزنامه کشرا انتشار جهت درج دعوتنامه محاجع عمومی موسس

ماده ۱۰ فصل دوم ارکان

ارکان مؤسسه عبارتند از

الف - هیئت امنا (رکن تصمیم‌گیری)

ب - هیئت مدیره (رکن اداره و اجرا)

ج - بازارس یا بازارسان (رکن نظارت)

ماده ۱۱ الف - هیئت امنا
مجموع عمومی هیئت امنا با تعداد ۱۱ (یازده) نفر تشکیل و عالیترین مرجع تصمیم‌گیری در مؤسسه است که به صورت عادی، فوق العاده یا عادی بطور فوق العاده تشکیل می‌شود.

تبصره ۱۱ فعالیت هیئت امنا افتخاری خواهد بود.

ماده ۱۲ چنانچه هر یک از اعضای هیئت امنا فوت کند یا به هر علت امکان فعالیت یا مشارکت در مجمع عمومی را نداشته باشد، هیئت امنا پس از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده، شخص واحد شرایط و مورد اعتماد را از میان داوطلبان و با رأی سه چهارم اعضا خود به عنوان جانشین وی انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۱ چنانچه صلاحیت اکثریت اعضای هیئت امنا از نظر مراجع قانونی ساقط شود، مؤسسه از ادامه فعالیت محروم و منحل خواهد شد.

شناسه احراز هویت الکترونیک
در گاه بکار چه خدمات الکترونیک سازمان نسب سیاست و املاک:
سامانه ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری : irsherkat.ssaa.ir
My.SSAA.II

نام : چتر سایه مهربانی
 نوع : موسسه غیر تجاری
 تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۲/۰۲/۰۹
 واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری اصفهان



تاریخ چاپ : ۱۴۰۲/۱۱-۱۳:۳۶
 شماره پیگیری : ۱۲۳۴۹۷۹۸۷۶۶۱۵۹۷۳۸
 وضعیت : تعیین نام شده

تبصره ۲ حضور نماینده سازمان در تشکیل مجتمع عمومی فوق العاده، خصوصا در زمانی که انحلال مؤسسه مطرح است، جهت تایید مصوبات مجتمع الزامی بوده و باید مراتب را به سازمان گزارش دهد.

ماده ۱۳ مجتمع عمومی عادی

مجتمع عمومی عادی سالی یک بار در بهمن ماه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه به منظور انتخاب هیئت مدیره و بازرگان خصوص را اکثربت مطلق (نصف به علاوه یک نفر از اعضاء) و برای تصویب سایر موضوعات، حضور اکثربت نسبی (دو سوم از اعضاء) ضرورت دارد. آگهی تشکیل مجمع برای نوبت اول باید حداقل پانزده روز قبل از برگزاری مجمع در روزنامه کبیر الانتشار درج گردد. در صورتی که در دعوت نخست اکثربت حاصل نشد، جلسه دوم حداقل به فاصله بیست روز از جلسه اول تشکیل و با هر تعداد حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت. فاصله دعوت تا تشکیل مجمع حداقل ده و حداقل چهل روز خواهد بود. مجتمع عمومی عادی ممکن است به طور فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیئت مدیره، بازرگان یا یک سوم از اعضاء هیئت امنا تشکیل شود. دعوت برای مجتمع عمومی بصورت کتبی یا درج آگهی در روزنامه کبیر الانتشار است.

تبصره ۱ چنانچه هیئت مدیره تکلیف خود را برای برگزاری بموقع مجتمع عمومی انجام ندهد، مدیرعامل و یا بازرگان موسسه مكلف به انجام آن هستند.

تبصره ۲ شکایات اعضاء در خصوص نحوه برگزاری و مصوبات مجتمع عمومی، حداقل ۱۰ روز پس از برگزاری مجمع، باید به بازرگان یا بازرگان رسیمه گردد. این شکایات توسط بازرگان، رسیدگی و در مجتمع فوق العاده هیأت امنا، مطرح و با رای اکثربت هیأت امنا، جهت اجرا نافذ است.

ماده ۱۴ مجتمع عمومی هیأت امنا توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک نفر رئیس، یک نفر منشی و دو نفر ناظر از میان اعضاء دایر می شود که این اعضاء، خود عضو هیئت امنا می باشند.

تبصره ۱ اعضاء هیأت رئیسه با اعلام و قول نامردی خود در مجمع انتخاب خواهند شد و مسئولیت اداره جلسه، مطابق با دستور جلسه اعلام شده و تنظیم صورت جلسه مجمع را عهده دار می باشند.

تبصره ۲ اعضاء هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرگان موسسه باشند.

ماده ۱۵ وظایف مجتمع عمومی عادی هیئت امنا عبارتند از

بند ۱ انتخاب اعضاء هیأت مدیره و بازرگان (اصلی و علی البدل)

بند ۲ عمل تمامی یا بعضی از اعضاء هیأت مدیره و بازرگان

بند ۳ استماع و رسیدگی به کزارش هیئت مدیره و بازرگان

بند ۴ بررسی و تصویب پیشنهادهای هیئت مدیره و بازرگان

بند ۵ حاکمیتی عضو جانشین هیأت امنا

بند ۶ تصویب تراز نامه (منظوط به ارائه گزارش مالی بازرگان) و منابع تأمین اعتبار

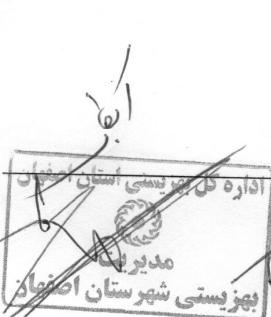
بند ۷ تعیین خط مسی موسسه با توجه به اهداف اساسنامه

بند ۸ تعیین صاحبان اراضی موسسه

بند ۹ تعیین ميزان حقوق مدیرعامل موسسه

ماده ۱۶ مجتمع عمومی فوق العاده هیأت امنا با شرایط زیر تشکیل خواهد شد

- باید رخواست هیئت مدیره یا بازرگان.



irsherkat.ssaa.ir

سامانه ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری :

My.SSAA.ir

شناسه احراز هویت الکترونیک :

درگاه یکپارچه خدمات الکترونیک سازمان ثبت اسناد و املاک :

نام : چتر سایه مهریانی
نوع : موسسه غیر تجاری
تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۲/۰۲/۰۹
واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اصفهان



تاریخ چاپ : ۱۳۳۶-۱۱/۰۲/۱۴
شماره پیگیری : ۱۲۳۲۴۹۷۹۸۷۶۶۱۵۹۷۲۸
وضعیت : تعیین نام شده

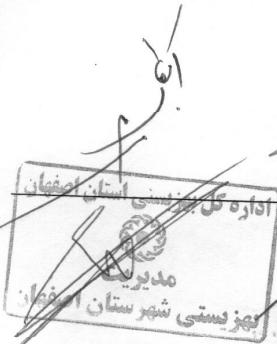
- ۲- با درخواست یک سوم از اعضای هیئت امنا
تبصره ۱ دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده، بصورت کتبی یا درج آگهی در روزنامه های کثیر الانتشار بوده و مطابق با شرایط برگزاری مجمع عمومی عادی
تشکیل و رسیدت خواهد یافت و تصمیمات آن با حداfeld دو سوم آرای موافق از عدد حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.
تبصره ۲ در صورت لزوم سازمان بهزیستی می تواند مقدمات تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را، به خصوص در زمانی که استعفای دسته جمعی اعضای هیأت مدیره
مطرح بوده یا مؤسسه در مرحله انحلال قرار گیرد، انحصار دهد.
ماده ۱۷ وظایف مجمع عمومی فوق العاده هیأت امنا عبارتند از
۱- تصمیم گیری در خصوص اصلاح اساسنامه (شامل تعییر آدرس ، نام مؤسسه و ...)
۲- تصمیم گیری در خصوص تعديل دارایی مؤسسه
۳- تصمیم گیری در خصوص تاسیس شعبه
۴- تصمیم گیری در خصوص انحلال قبل از موعد مؤسسه
۵- تصمیم گیری در خصوص ورود اعضای جدید به هیئت امنا

ماده ۱۸ مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده
هیئت مدیره و همچنین بازرسان مؤسسه می توانند در موقع مقتضی، مجمع عمومی عادی را به طور فوق العاده دعوت نمایند. در این صورت دستور جلسه مجمع باید در
آگهی دعوت قید شود.

- ماده ۱۹ مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در شرایط زیر تشکیل خواهد شد
۱- کاهش تعداد اعضای هیئت مدیره
۲- کاهش تعداد بازرسان
۳- تعییر صاحبان امضا

تبصره ۱ چنانچه هیئت مدیره تکلیف خود را برای برگزاری مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده انجام ندهد، مدیرعامل و یا بازرسان مؤسسه مكلف به انجام آن
هستند.
تبصره ۲ منظور از کاهش در بندهای ۱ و ۲ این ماده، هر گونه عزل، استعفا، فوت و یا محجوریت می باشد.

ماده ۲۰ ب- هیئت مدیره
موسسه دارای هیئت مدیره ای مرکب از ۳ (سه) نفر عضو اصلی و ۲ (دو) نفر عضو علی البدل خواهد بود که به ترتیب آراء
کسب شده، سمت رئیس، نایب رئیس، خزانه دار و ... را احراز خواهند کرد.
تبصره ۱ جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود.



irsherkat.ssaa.ir

سامانه ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری :

My.SSAA.ir

شناسه احراز هویت الکترونیک

درگاه بکار رفته خدمات الکترونیک سازمان ثبت اسناد و املاک.



تاریخ جاب: ۱۴۰۲/۱۱/۱۳۴۶

شماره پیگیری: ۱۲۲۲۴۹۷۹۸۷۶۶۱۵۹۷۳۸

وضعیت: تعین نام شده



سازمان پست، امور اکسپریس

نام: چتر سایه مهربانی

نوع: موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۲/۲۰/۰۹

واحد ثبتی: اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اصفهان

تصدره ۲ شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات آن ضروری است و غبیت هر یک از اعضای هیئت مدیره بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه متابوب، در حکم استغای عضو غایب خواهد بود و شرکت در جلسات هیات مدیره، قابل تفویض به غیر نمی باشد.

تصدره ۳ فعالیت اعضای هیئت مدیره افتخاری خواهد بود.

ماده ۲۱ در صورت عزل، استعفا، فوت، حجر، محکومیت قضائی و یا سلب شرایط از هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیئت مدیره، به جای عضو اصلی انعام وظیفه خواهد کرد.

ماده ۲۲ هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتباً و حداقل هر ۳۰ روز یک بار تشکیل خواهد داد، بنا به ضرورت با دعوت کتبی رئیس هیئت مدیره (از طریق پست، نمایر و یا پست الکترونیک) تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تصدره ۱ جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت آراء معتبر است.

ماده ۲۳ اعضای هیئت مدیره حداقل تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه خواهند داد و از بین خود یک نفر نایب رئیس و سایر سمت های هیئت مدیره را انتخاب خواهند کرد.

ماده ۲۴ هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد هیئت مدیره برای دوره های بعدی بالامانع بوده و هیئت مدیره موظف است حداقل دو ماه قفل از پایان نصیب خود از مجمع عمومی به منظور انتخاب هیئت مدیره جدید دعوت کند. هیئت مدیره نسخه از نتیجه انتخابات خود را به سازمان بهزیستی استان یا سازمان مرکزی سازمان بهزیستی کنسور ارسال کند.

ماده ۲۵ هیئت مدیره نماینده قانونی مؤسسه بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل است

۱- انجام اقدامات لازم به منظور برگزاری مجامع عمومی

۲- انتخاب مدیر عامل

۳- حفظ و حراست از اموال منتقل و غیر منتقل.

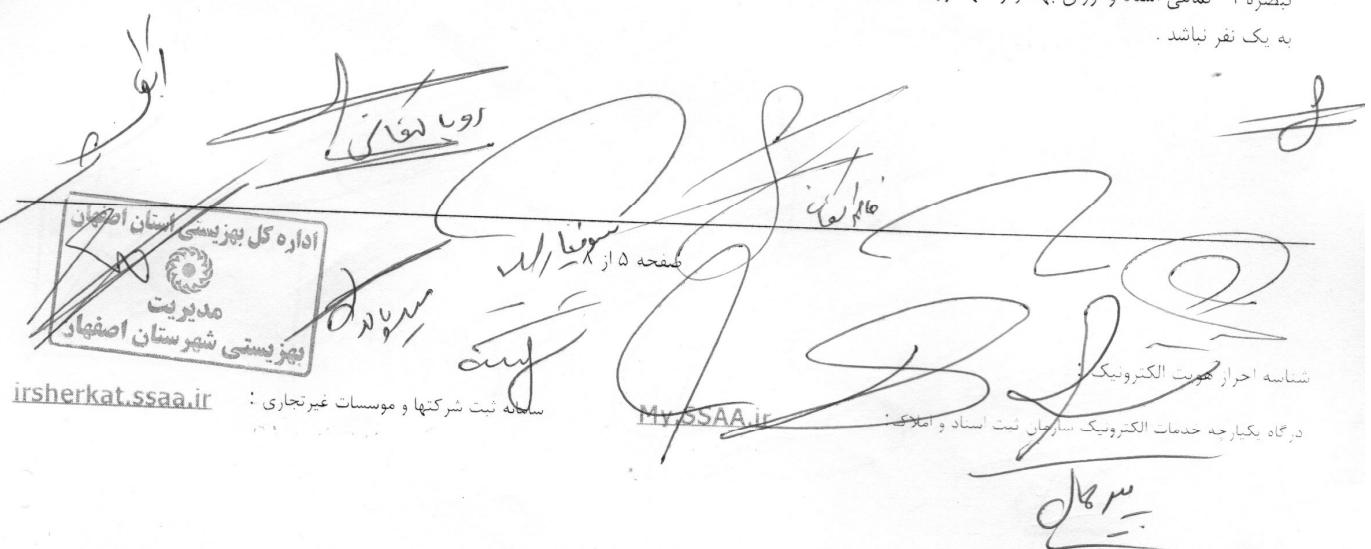
۴- رسیدگی به حسابهای مؤسسه و پرداخت بدهی ها و وصول مطالبات.

۵- اجرای مصوبات مجامع عمومی هیئت امنا در راستای اجرای اهداف مؤسسه.

۶- افتتاح حساب در بانک ها به نام مؤسسه با معرفی نامه سازمان بهزیستی انجام تشریفات قانونی و تعقیب جریانات قضائی و مالیاتی و ثبتی در تمامی مراحل قانونی در محاکم و تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، حل و فصل دعاوی از طریق سازش و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی یا حق توکيل به غیر.

۷- طور کلی هیئت مدیره میتواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منتقل و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استعراض به استثنای فروش اموال غیر منتقل که مستلزم تصویب مجمع عمومی هیئت امنا است به نام مؤسسه انجام دهد.

۸- تحويل حلاصه عملکرد هیئت مدیره اعم از مالی و اجرایی، حداقل هر ۶ ماه یکبار به بازرسین مؤسسه تبصره ۱ تمامی استناد و اوراق بهادر و تعهد اور با اعضای مدیر عامل و خزانه دار با مهر مؤسسه معتبر خواهد بود، در صورتی که دو سمت تعیین شده در این تبصره، متعلق به یک نفر نباشد.



سناسه احراز هیئت الکترونیک:

در شاه بکنار جه خدمات الکترونیک سازمان نیت اسناد و املاک:

irsherkat.ssaa.ir

سازمان ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری:



نام : چتر سایه مهریانی
نوع : موسسه غیر تجاری
تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۲/۰۲/۰۹
واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری اصفهان

تاریخ حساب : ۱۴۰۲/۱۱-۱۳۳۶
شماره پیگری : ۱۲۳۴۴۹۷۹۸۷۶۶۱۵۹۷۳۸
وضعیت : تعیین نام شده



تبصره ۲ تمامی صورت خلصات و مدارک، پرونده ها، نوشته جات، استاد مالی و غیر مالی الزاماً می بایست در دفتر مرکزی موسسه نگهداری گردد و مکاتبات رسمی موسسه با اعضای مدیر عامل با رئیس هیات مدیره و درغایب رئیس هیات مدیره یا در زمانی که مدیر عامل و رئیس هیات مدیره یک نفر باشد با اضافی نائب رئیس هیات مدیره و با مهر موسسه معتبر خواهد بود. مصوبات و صورت جلسات هیأت امنا و هیأت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به اضافی اعضاً ذیربطة

حواله رسید.

تبصره ۳ جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجتمع عمومی هیئت امنا است، هیئت مدیره تمامی اختیارات لازم برای اداره امور مؤسسه در چارچوب اهداف و وظایف موسسه را دارد.

ماده ۲۶ تمامی استاد و مدارک مؤسسه اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان بدون قيد و شرط به وسیله هیئت مدیره مؤسسه باید برای بررسی در دسترس بازارسی یا بازارسیان مؤسسه و نماینده یا نمایندگان سازمان بهزیستی که دارای حکم ماموریت بازارسی در این مخصوص می باشند، قرار گیرد.

ماده ۲۷ مدیر عامل هیأت مدیره میتواند از بین خود یا خارج از اعضای هیئت مدیره، یک نفر شخص حقیقی را به مدیریت عاملي موسسه انتخاب کرده و حدود اختیارات او را تعیین کند. عزل وی نیز از اختیارات هیئت مدیره خواهد بود و مدیر عامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره به وی تفویض میشود، نماینده موسسه محسوب شده و از طرف موسسه حق امضا دارد.

تبصره ۱ مدیر عامل در صورتی که عضو هیئت مدیره نباشد، برای مدت حداقل یک سال انتخاب خواهد شد. در صورتی که مدیر عامل از بین اعضای هیأت مدیره انتخاب شود، مدت تصدی او با مدت عضویتش در هیأت مدیره یکسان خواهد بود.

تبصره ۲ مدیر عامل موسسه نمی تواند در هیچ موسسه دیگری، سمت مدیر عامل داشته باشد.

تبصره ۳ انتصاب مجدد مدیر عامل بطور متواتی بلامانع است.

تبصره ۴ چنانچه هیئت مدیره، رئیس هیئت مدیره را بعنوان مدیر عامل نیز انتخاب نماید، می بایست موضوع، ابتدا به تصویب سه چهارم آراء حاضر در مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده برسد.

ماده ۲۸ ج - بازارسی یا بازارسیان متحugen عمومی عادی هیئت امنا یک نفر را به عنوان بازارسی اصلی و یک نفر را به عنوان بازارسی علی البیل برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۱ بازارسیان مؤسسه نماید هیچ ارتباط سیاسی و نسیسی (تا درجه سوم از طبقه اول و دوم) با اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل موسسه داشته باشند.

تبصره ۲ انتخاب مجدد بازارسی یا بازارسیان بلامانع است.

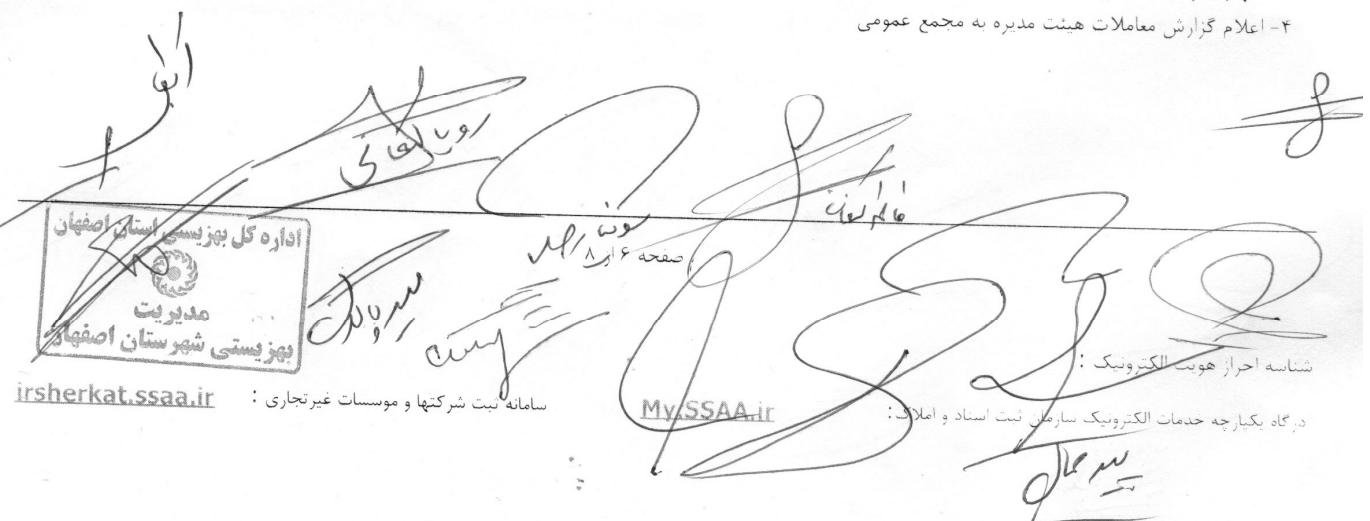
ماده ۲۹ وظایف بازارسی یا بازارسیان به شرح زیر است

۱- بررسی تمامی استاد و اوراق مالی و تهیه گزارش عملکرد مالی برای مجمع عمومی

۲- بررسی گزارش هیئت مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی

۳- اظهار نظر در مخصوص صحت ترازنامه مالی مؤسسه که از سوی هیئت مدیره ارائه می شود.

۴- اعلام گزارش معاملات هیئت مدیره به مجمع عمومی



نام : چتر سایه مهربانی
 نوع : موسسه غیر تجاری
 تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۲/۰۹/۰۹
 واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اصفهان



تاریخ چاپ : ۱۴۰۲/۱۱/۳۶
 شماره پیگیری : ۱۲۳۴۹۷۹۸۷۶۶۱۵۹۷۳۸
 وضعیت : تعیین نام شده

۵- ارائه گزارش هر گونه تخلف، تقصیر و با جرم از ناحیه هیئت مدیره و مدیر عامل به اولین مجمع عمومی، کمیسیون نظارت سازمان بهزیستی و مرجع قضایی صلاحتی دارد.

تبصره ۱ بازرس یا بازرسان و اعضای هیات مدیره نمی توانند در معاملاتی که با حساب موسسه انجام می پذیرد، بطور مستقیم یا غیرمستقیم ذیفع گردند.

تبصره ۲ بازرس یا بازرسان میتوانند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت کنند.

تبصره ۳ اگر بازرس موسسه به وظایف قانونی خود عمل ننماید و این امر، موجب بروز خسارت و یا کاهش کیفیت عملکرد موسسه گردد، جبران خسارت، متوجه شخص بازرس خواهد بود.

تبصره ۴ ترازنامه موسسه بدون تایید بازرس آن، فاقد اعتبار است.

تبصره ۵ چنانچه بازرس / بازرسان موسسه از بررسی و اظهارنظر در خصوص ترازنامه مالی و صورتحساب دوره عملکرد موسسه خودداری نماید و یا به علی نتوانند گزارش دهند، مرجع قضایی صالح به تقاضای هر ذیفع، بازرس / بازرسان را انتخاب خواهد کرد تا وظایف مربوطه را تا انتخاب بازرس توسط مجمع عمومی انجام دهد.

ماده ۳۰ فصل سوم منابع تأمین اعتبار و مواد متفرقه

منابع تأمین اعتبار موسسه از طریق جمع اوری هدایا، اعانت، قبول و صیت و وقف، زکات، نذر و از درآمد سایر فعالیتهای مندرج در این اساسنامه و سایر کمکها و تسهیلاتی که برای تأمین منابع مالی موسسه تخصیص داده میشود، تأمین خواهد شد.

تبصره ۱ تمامی وجوه و درآمدهای مؤسسه در حساب بانکی ای که به نام مؤسسه و با معرفی سازمان بهزیستی، نزد یکی از بانک های رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران افتتاح شده است نگهداری خواهد شد.

تبصره ۲ سالی مالی موسسه از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال ختم می شود، به استثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ تاسیس موسسه است.

ماده ۳۱ شرایط برخورداری از معافیت مالیاتی توسط مؤسسات

- عدم معامله مؤسسان و بستگان درجه اول و دوم آنان و نیز هیئت امنا و مدیران با مؤسسه

- عدم هرگونه برداشت یا تخصیص از محل کمک ها و هدایای دریافتی و غیرنقدی مؤسسه توسط مؤسسان

- مرجع نظارت بر درآمد و هزینه مؤسسان خیریه، سازمان امور مالیاتی کشور و ادارات تابعه خواهد بود.

- مؤسسات خیریه مکلفند صورت حساب درآمد و هزینه سالانه خود را که ممکن است اسناد و مدارک قابل قبول باشد، حداقل تا ۴ ماه بعد از پایان سال مالی مؤسسه به مرتع ناظر مربوطه تسلیم کنند و مرجع ناظر مؤسسه نیز باید ظرف ۴ ماه از تاریخ وصول صورتحساب، نتیجه رسیدگی را در مورد صورتحساب درآمد و هزینه و رعایت مقررات قانونی و آئین نامه اجرایی ماده ۱۳۹ قانون مالیاتهای مستقیم اعلام و در صورت تأیید، گواهی لازم را برای اقدام قانونی به اداره امور مالیاتی مربوطه تسلیم کنند.

- ایجاد سایر مقررات مذکور در آئین نامه اجرایی مربوطه و تکالیف مقرر از جمله تسلیم به موقع اظهار نامه و ترازنامه و حساب سود و زیان و پرداخت مالیات اشخاص

ثالث طبق قانون مالیات های مستقیم

تبصره ۱ عدم رعایت شرایط و ترتیبات مقرر در قانون مالیات های مستقیم از سوی مؤسسات خیریه در هر سال مالی، موجب محرومیت از معافیت مقرر در آن سال



irsherkat.ssaa.ir

سامانه ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری :

MY.SSAA.ir

درگاه بکار راجه خدمات الکترونیک سازمان ثبت اسناد و املاک:

سپاهان

شاسه احرار هویت الکترونیک

نام : چتر سایه مهربانی

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۲/۰۲/۰۹

واحده ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اصفهان



١٤٠٢/٠٢/١١-١٣:٣٦ : حاب

شماره سیزده: ۱۵۹۷۲۸ ۷۶۶۶۸۷۹۷۹۴۲۲۳۲۱

و ضعیت : تعیین نام شده

二〇〇〇

ماده ۳۲ تمامی مدارک، پرونده ها و نوشتگات در دفتر مرکزی مؤسسه نگهداری می شود و مکاتبات رسمی مؤسسه با امضای مدیر عامل و در غیاب او (نیس هیئت مدیره) و با مهر مؤسسه معتبر خواهد بود.

^{تیصه ۱} مصوبات و صوّت تحلیسات هست امّا و هست مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضا ذیربط خواهد رسید.

۳۳ مفسر نهاده و معاشر مخصوص خواهد بود که مت آن به تصویب هیئت مدیره و تأیید کمیسیون ماده ۲۶ خواهد رسید.

نیز موسسه میری مهر و آرم سازمان بهزیستی مشابهت نداشت و عبارت «با مجوز و تحت نظارت سازمان بهزیستی» در آن قید شود. تمام و مذکور به تایید کمیسیون ماده ۲۶ رسیده و با مهر و آرم سازمان بهزیستی مطابق نبود.

تبصره ۲ هیئت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مؤسسه مسئولیت قانونی دارد و موظف است پس از انقضای ایام تصدی مدیریت، مهر و یا سایر دفاتر قانونی را عیناً از مردم بگرداند.

به هیات مدیره فاسوی بعده بخوبی تغییر نماید.

ماده ۳۵ انحلال
ماده ۲۶ در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه پیش بیسی شده است، مطابق مقررات قانون بحارت و سایر فواید مخصوصه سوری عمل و رکور مود شد.

بر اساس مصوبات مجلس عمومی فوق العاده مبنی بر انحلال موسسه، هیئت یا مدیر تعیینه ای، پس از هماهنگی با سازمان بهزیستی انتخاب و این هیئت موصّف خواهد بود. سپس از اداء دویچ و مطالبات نسبت به واگذاری، اموال و املاک به سازمان بهزیستی کشور با نظارت وزارت امور اقتصادی و دارایی اعدام کند. پایان امر تعیینه

تصریه ۱ در مواردی که انحلال و یا تعطیل دائم مؤسسات غیردولتی مطرح است سازمان بهزیستی در ارتباط با بدھی و تعهدات به اشخاص حقیقی و حقوقی هیچگونه برای با پایان شخصیت حقوقی موسسه است که باید در روزنامه رسمی کشور درج و موارد به سازمان بهزیستی اعلام گردد.

تصویره ۲ در صورت لغو اعتبار پروانه تاسیس موسسه در کمیسیون نظارت سازمان بهزیستی و یا توسط سایر مراجع قانونی ذیصلاح، هیئت مدیره موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ لغو اعتبار، نسبت به تشکیل مجمع و انتخاب و معرفی هیئت یا مدیر تصفیه و طی مرافق انجام اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم اقدام در موعده مخصوصیتی بخواهد داشت.

تمصیره ۳ چنانچه به مدت ۶ ماه، تعداد اعضای هیئت مدیره موسسه، کمتر از تعداد مشخص شده در اساسنامه و پروانه تاسیس آن باشد، سازمان بهزیستی می‌تواند

تبصره ۴ چنانچه ۱۰ ماه پس از سال مالی و موعد مجمع عمومی عادی سالیانه موسسه، ترازنامه آن به تصویب مجمع نرسد، سازمان بهزیستی می‌تواند درخواست درخواست اتحادی موسسه را بنماید.

انحرافات موسیقی را تنبیهید.

ماده ۳۶ انجام فعالیت های فرهنگی موسسه با رعایت معترفات و موارد مربوطه از سوی موسسه پس از اخذ مجوزهای لازم مجاز است.
ماده ۳۷ برای انجام هر یک از فعالیت ها و اهداف مندرج در این اساسنامه، موسسه باید پس از دریافت پروانه تاسیس، پروانه فعالیت لازم را نیز مطابق دستورالعمل

های مربوطه از سازمان بهزیستی اخذ نماید.

ستاسه احرار هوت الكترونيک :

irsherkat.ssaa.ir

لائحة شركات خدمات غرب تجاري

My SCAA is

卷之三